

個人情報 利用停止・消去・第三者提供停止請求書

株式会社ロックビレッジ・テクノブレインズ 御中

私は、下記の本人に関する開示対象個人情報の利用停止等（利用停止・消去・第三者提供停止）を請求します。

※下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、個人情報相談窓口までご提出ください。（郵送料は請求者のご負担となります） 利用停止等できない場合には、その理由を説明いたします。

利用停止等の対象となるご本人	お名前		お申込日	年 月 日
	ご住所	〒 -		
	電話番号		生年月日	
	メールアドレス			
	本人確認書類	□運転免許証（住所変更がある場合裏面も） □パスポート □健康保険証 □住民基本台帳カード □年金手帳 □外国人登録証明書写し その他（ ）		

※本人確認書類はコピー、機微な情報（本籍地など）が記載されている場合、マジックインクなどで消してください。

利用停止等に関するご依頼人	お名前	（ご本人の場合は不要）	電話番号	（ご本人の場合は不要）
	ご住所	（ご本人の場合は不要） 〒 -		
	ご本人との関係	□本人 □親権者 □未成年後見人 □成年後見人 □その他（ ）		

※代理人による利用目的の通知をご希望の場合は、代理人を確認する書類として上記本人確認書類に併せ、「委任状」及び委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」、代理人が親権者などの法廷代理人のときは、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる住民票または健康保険の被保険者証などを提出いただくことでも可能です。代理人からのご依頼に対する回答を郵送でお送りする場合は本人様の住所宛となります。

利用停止等の請求	利用停止等区分	□利用停止 □消去 □第三者提供停止
	利用停止の内容	□（どのような情報をどのように利用停止すべきかを具体的にご記入下さい）

-----受付使用欄-----

回答時記入欄	受付部署		受付者	
	受付日	年 月 日	本人確認の状況	
	回答部署		回答者	
	回答日時	年 月 日	対応結果	□（ ） □未対応
	未対応の理由			

回答時

社長	個人情報保護管理責任者	個人情報相談窓口

受付時

社長	個人情報保護管理責任者	個人情報相談窓口

※利用停止等の後、個人情報保護管理責任者が保管する